

## 项目名称：

普安特—华南农大宠物药创新校企联合研发中心  
康羽生物—华南农大兽药创新校企联合研发中心  
宠物健康创新研究院—宠物诊疗与药品研发中心  
暨华南农业大学兽医学院药学综合实验室平台

## 改造项目

# 招标文件

招 标 人：广东威诺动物药业有限公司

发布日期：2025年8月8日

# 目 录

第一部分	投标邀请函
第二部分	招标项目内容
第三部分	投标人须知
第四部分	评标方法、步骤及标准
第五部分	合同书格式
第六部分	投标文件格式

# 第一部分 投标邀请函

各投标人：

广东威诺动物药业有限公司及广东康羽生物科技研究院有限公司联合在华南农业大学41-5仓库建设华南农业大学兽医学院药学综合实验室平台，建成后加挂普安特—华南农大宠物药创新校企联合研发中心、康羽生物—华南农大兽药创新校企联合研发中心及华南农业大学宠物健康创新研究院—宠物诊疗与药品研发中心。现就华南农业大学兽医学院药学综合实验室平台改造项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标项目名称：华南农业大学兽医学院药学综合实验室平台改造项目

二、项目内容及需求：

1. 招标内容、规模：本次涉及改造概况，面积约805m<sup>2</sup>包括实验室区域、办公区域、和阳光平台、楼梯等，主要内容为对上述区域进行加建和装修等，涉及的专业包括但不限于，钢结构系统、装修系统、强电系统、弱电系统、给排水系统，废气排风系统，恒温系统，废水处理系统，实验室家具，办公家具等。

2. 招标工期：2025年11月30日前完工；

3. 工程质量要求：（1）符合国家现行施工验收规范，达合格工程标准。

（2）所有工程均为交钥匙工程。

四、投标人资格：

详见本项目招标公告

**五、投标截止时间：2025年8月13日09时08分**

六、投标文件递交地点：华南农业大学兽医学院

**七、开标时间：2025年8月13日09时09分**

八、开标地点：华南农业大学兽医学院科技楼604会议室

## 第二部分 招标项目内容

### 一、项目情况介绍

招标内容、规模：本次涉及改造概况，面积约 805m<sup>2</sup>包括实验室区域、办公区域、和阳光平台、楼梯等，主要内容为对上述区域进行加建和装修等，涉及的专业包括但不限于，钢结构系统、装修系统、强电系统、弱电系统、给排水系统，废气排风系统，恒温系统，废水处理系统，实验室家具，办公家具等。

### 二、投标人资格要求

- 1.具备投标条件的法人、其他组织或者自然人；
- 2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定；
- 3.投标人未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。如相关失信记录已失效或查询不到，则投标人需提供相关证明材料）；
- 4.本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案；
- 5.具备有效的安全生产许可证：具备建设行政主管部门核发的建筑机电安装工程专业承包二级含以上级（或机电工程施工总承包二级含以上级）资质，具备有效的安全生产许可证，提供相关证书复印件并加盖公章。

### 三、招标项目技术要求

- 1.招标图纸、招标文件。（详见附件文件）
- 2.工程量清单（详见附件文件）

### 四、招标项目要求

1. 工期：2025 年 11 月 30 日前完工。
2. 质量要求：（1）符合国家现行施工验收规范；（2）所有工程均为交钥匙工程。

3. 安全文明施工要求：按国家、省及市有关安全文明施工法律法规和强制性标准 规定要求执行。

4. 总包及分包规定：见合同相关条款。

5. 保修期（含保修期服务要求）：按照《建设工程质量管理条例》规定壹年。

6. 付款方式：按合同专用条款规定执行。

7. 承包方式：

固定单价：由承包人根据发包人提供的图纸、工程量清单、资料以及招标文件的 要求，综合单价包干、项目措施费包干，工程量按实结算。投标报价文件包含投标总价 及综合单价时，综合单价为合同单价。合同单价在招标文件及施工合同约定的风险范围 之内不可调整。

8.所有工程均为交钥匙工程。本工程所承包范围内所需的材料、成品、半成品的采购、运输、保管、质量等责任均由中标人承担，招标人不提供任何材料。由于投标人提供伪劣、假冒等不合格材料 造成损失、事故及一切后果均由投标人负责及赔偿，并免费更换已施工不合格材料。工程主要材料设备品牌和技术规格需在投标文件中明确写出。

# 第三部分 投标人须知

## 一、概念释义

1. “招标人”是指：依法进行合同的国家机关、事业单位、团体组织。
2. “招标单位”是指：广州威诺动物药业有限公司。
3. 合格的投标人：  
详见本项目招标公告。
4. “中标人”是指经法定程序确认并授以合同的投标人。
5. 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

## 二、招标文件

6. 适用范围
- 6.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标。
7. 招标文件的构成
- 7.1 招标文件包括但不限于下列文件：
  - 1) 投标邀请函
  - 2) 招标项目内容
  - 3) 投标人须知
  - 4) 评标方法、步骤及标准
  - 5) 合同书格式
  - 6) 投标文件格式
  - 7) 在招标过程中由招标单位发出的修正和补充文件等
- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。
8. 招标文件的澄清或修改
- 8.1 招标文件的澄清是指招标人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指招标人或招标代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。

- 8.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。代理机构对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应立即向招标代理机构回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。
- 8.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。
- 8.4 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 10 个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人，并在招标信息发布媒体上发布更正公告。该修改的内容为招标文件的组成部分。招标人为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，招标代理机构可适当延长接收投标文件截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在招标信息发布网站上发布变更公告。
- 8.5 招标人或招标代理机构可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在招标信息发布网站上发布变更信息。

### **三、投标文件的编制和数量**

#### **9. 投标费用**

- 9.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标单位均无义务和责任承担这些费用。

#### **10. 投标的语言及计量**

- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **11. 投标文件的构成**

- 11.1 投标人编制的投标文件应包括但不少于本招标文件第六部分《投标文件格式》的所有内容，包含技术文件、报价文件。

## 12. 投标文件编制

### 12.1 投标人应按本须知 13.编制投标文件。

12.2 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标单位单位）对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 13. 投标报价

13.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

13.2 《工程量清单报价表》填写时应响应下列要求，投标人漏报或不报，招标人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

（1）投标报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

（2）对于报价免费的项目必须标明“免费”。

13.3 任何有选择性报价的投标，将被视为无效投标。

## 14. 备选方案

14.1 除招标文件第二部分项目要求另有规定，本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

15. 联合体投标：本项目不接受联合体参加投标。

## 16. 投标有效期

17.1 投标文件应在开标之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 18. 投标文件的数量和签署



- 18.1 投标人应编制投标文件一式两份，其中正本一份和副本两份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 18.4 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

#### **四、投标文件的递交**

##### **19. 投标文件的密封和标记**

- 19.1 投标人应将投标文件正本和副本分别进行密封。
- 19.2 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，招标代理机构将拒绝接收。

##### **20. 投标截止期**

- 20.1 招标单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时点后的投标为无效投标。
- 20.2 招标单位可以按本须知规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### **20. 投标文件的修改和撤回**

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标单位）。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### **五、开标与评标**

见招标文件第四部分

## **六、合同的订立和履行**

### **21. 合同的订立**

21.1 招标人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### **22. 合同的履行**

22.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施。

22.2 合同履行中，招标人需追加工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的百分之十。

22.3 中标投标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位在中标投标人之后第一位的中标候选投标人签订合同，以此类推。

## **七、质疑**

23. 如果投标人认为招标文件、招标过程或招标结果使其权益受到损害的，可向招标单位单位提出书面质疑。招标单位单位应在规定时间内给与答复。

## **八、适用法律**

23. 招标单位及投标人的一切招标投标活动均适用《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 评标方法、步骤及标准

### 开标、评标、定标

根据《招标投标法》的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

#### 一、开标

1. 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、报价等内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
3. 招标代理机构做好开标记录。

#### 二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

#### 三、评标方法、步骤及标准（见后附）

8. 发布中标结果
  - 8.1 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。
  - 8.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

## 评标方法、步骤及标准（综合评分法）

1.本次评标采用综合评分法。

### 2.符合性审查

2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（附表）内容逐条对投标文件的符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

2.2 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术及价格评审。

2.3 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 3.技术及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
分值	20	50	30

#### 3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表《技术详细审查评分标准》；

#### 3.3 价格评审

##### 3.3.1 投标报价错误的处理原则：

(1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(2) 对投标工程的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

(3) 对投标工程的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

(4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

(5) 对数量的评审，以第二部分《招标项目内容》所明示数量为准；《招标项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

(6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

3.3.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.3 计算价格评分：将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。有效投标人的投标报价为 70 分，以最低价格为基准价格，得分精确到小数点后两位。

3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

#### 4. 中标投标人的确定

4.1 推荐中标候选人名单：本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投投标人为第三中标候选人。

4.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

附表1. 技术详细审查评分标准

评分项目	评分内容	分 值	审 查 内 容			
			优	良	中	差
技术评分	施工工艺、技术措施	15	施工工艺、技术措施可行、可靠、先进、合理，针对性好，措施具体、成熟；得15分。	施工工艺、技术措施较可行、较可靠、针对性较好、措施较具体；得9分。	施工工艺、技术措施较可行、不太可靠、措施不够具体，得4分。	施工工艺、技术措施不太可行，措施不具体，得0分。
	施工机械设备投入	10	承诺投入的施工机械设备数量满足施工要求，在所有投标单位中施工机械设备合理性排第1名，得10分。	承诺投入的施工机械设备数量满足施工要求，在所有投标单位中施工机械设备合理性排第2-3名，得6分。	承诺投入的施工机械设备数量满足施工要求，在所有投标单位中施工机械设备合理性排第4-5名，得2分。	承诺投入的施工机械设备数量满足施工要求，在所有投标单位中施工机械设备合理性排第6名或以后的，得1分。
	施工安全及文明施工措施说明	8	文明施工及安全保证措施明确、具体、可行、各项措施落实，得8分。	文明施工及安全保证措施较明确、较明确、较具体、较可行、较落实，得4-6分。	文明施工及安全保证措施一般化、但对文明施工及安全保证措施有认识，得3-4分。	文明施工及安全保证措施不太合理，得0分。
	质量标准及质量保证措施	10	工程质量保证措施明确、具体、可行、针对性好、各项措施落实，得10分。	工程质量保证措施较明确、较具体、较可行、较落实，得6-7分。	工程质量保证措施一般化、但对工程质量保证措施有认识，得3-4分。	工程质量保证措施不太合理，得0分。
	突发事件的应急措施及故障处理方案	7	突发事件的应急措施及故障处理方案具体、可行、针对性好、各项措施落实，得7分。	突发事件的应急措施及故障处理方案较明确、较具体、较可行、较落实，得4-5分。	突发事件的应急措施及故障处理方案一般化、但对工程质量保证措施有认识，得1-2分。	突发事件的应急措施及故障处理方案不太合理，得0分。
合计		50				

附表2. 商务详细审查评分标准

评分项目	评分内容	分 值	审 查 内 容
商务评分	企业业绩	10分	1.供应商提供2021年至今的已完成成功案例（时间以收付款凭证日期为准），提供一宗类似单笔合同业绩者得2分，满分10分 注：需提供合同、验收证明材料、与该项目相关的发票凭证为准，不提供不得分，并加盖供应商公章。）
	企业信誉	6分	1.投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个证书1分，满分3分。 2.投标人具有高新技术企业认证证书的得1分。 3.投标人连续3年（2022年至2024年）获得国家税务机关颁发的纳税信用A级证书的，得2分 注：提供在有效期内的上述证书的复印件加盖公章。
	项目负责人	4分	1.拟投入本项目的项目负责人具有一级注册建造师执业资格（专业：机电工程或建筑工程），具有安全生产考核合格证（B证）的，得2分， 2.项目负责人具有建筑类高级职称得2分，中级职称得1分，本项最高得2分 注：需提供投标人单位为其购买的社保行政主管部门出具的近3个月社保证明
合计		20	

# 第五部分 合同书格式

## 第一部分 协议书

发包人：(全称)

承包人：(全称)

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，合同双方当事人就合同工程施工有关事项达成一致意见，订立本协议书。

### 一、工程概况

工程名称：

工程地点：

工程内容：按施工图纸和《工程量清单》进行施工，并最终通过验收且验收合格。

工程规模：

结构形式：

工程立项、规划批准文件号：

资金来源：

### 二、工程承包范围

承包范围：按招标人提供的招标资料总承包，包括：《工程量清单》和施工图纸。

### 三、合同工期

工程合同工期总日历天数：2025年11月30日前完工。

拟从2025年8月13日开始施工，至2025年11月30日竣工完成。

### 四、质量标准

工程质量标准：合格

### 五、合同价款

合同总价包干（大写）：元；

（小写）：元。

### 六、组成合同的文件

下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应当能相互解释、互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

（1）协议书；

（2）履行本合同的相关补充协议（含工程洽商记录、会议纪要、工程变更、现场签证、索赔和合同价款调整报告等修正文件）；

（3）中标通知书；

- (4) 承包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；
- (5) 专用条款；
- (6) 通用条款；
- (7) 标准、规范及有关技术文件；
- (8) 施工设计图纸；
- (9) 工程量清单；
- (10) 专用条款约定的其他文件。

**七、词语含义**

本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》第1条赋予它们的定义相同。

**八、承包人承诺**

承包人向发包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定实施、完成并保修合同工程，履行本合同所约定的全部义务。承包人投标文件和招标文件不符时以招标文件为准。

**九、发包人承诺**

发包人向承包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定的时限和方法支付工程款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

**十、合同生效**

本合同订立时间：      年    月    日

本合同订立地点：

合同双方当事人约定本合同自双方签字、盖章后，于            生效。合同正本二份，副本二份，其中发包人一正一副，承包人一正一副。

发 包 人：(公章)

承 包 人：(公章)

地    址：

地    址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电    话：

电    话：

传    真：

传    真：

开户银行：

开户银行：

帐    号：

帐    号：

邮政编码：

邮政编码：

电子邮箱：

电子邮箱：



## 第二部分 通用条款

注：按广东省建设工程标准施工合同（2009年版）通用条款执行，若通用条款和专用条款不同的，按专用条款执行。

## 第三部 专用条款

### 1. 定义

1.53 所采用的书面形式包括：

■ 文书；

□ 信件；

□ 电报；

□ 传真；

□ 电子邮件；

□ 其他：

### 2. 合同文件及解释

2.2 (10) 组成合同的文件及优先解释顺序：

(1) 履行本合同的相关补充协议（含会议纪要、现场签证、工程变更等修正文件）；

(2) 协议书；

(3) 专用条款；

(4) 中标通知书；

(5) 招标文件；

(6) 承包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；

(7) 通用条款；

(8) 标准、规范及有关技术文件；

(9) 施工设计图纸；

(10) 工程量清单。

2.3 组成合同的其他文件：无。

### 4. 语言及适用的法律、标准与规范

4.3 约定适用的标准、规范的名称：国家现行有效的有关建设项目管理、施工及验收规范和验收标准。

### 5. 施工设计图纸

5.1 施工设计图纸由发包人提供

(1) 施工设计图纸提供的时间：发包人在开工前向承包人提供，如需细化或深化图纸，由承包人无偿负责，且不得有任何理由拒绝。

(2) 施工设计图纸提供的数量：六套图纸。承包人确需增加图纸套数的，发包人应当予以同意，所需费用由承包人自行承担。

5.2 施工设计图纸由承包人提供

(1) 施工设计图纸提供的时间：无。

(2) 施工设计图纸提供的数量：无。

## 6. 通讯联络

### 6.2 各方通讯地址、收件人及其他送达方式

(1) 各方通讯地址和收件人：

发包人

通讯地址： 收件人： 邮政编码：

承包人：

通讯地址： 收件人： 邮政编码：

监理单位

通讯地址： 收件人： 邮政编码：

造价咨询单位：

通讯地址： 收件人： 邮政编码：

## 7. 工程分包

7.5 (1) 指定分包工程：无

(2) 分包工程价款的支付方式：无

## 13. 交通运输

13.1 道路通行权和场外设施的约定：由承包人办理有关场地交通、场外设施等手续，费用由承包人承担。

13.2 场外施工道路的约定：按通用条款约定。

13.4 超大件和超重件运输的约定：按通用条款约定。

## 19. 发包人

### 19.2 发包人完成下列工作的约定

(1) 办理土地征用、拆迁、平整工作场地等工作，使施工场地具备施工条件的时 间：已完成，如有未完成部份，由承包人负责，按有关规定各自承提费用。

(2) 完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：由承包人与项目所在地 有关单位协商施工用水、电的接驳方式，施工场地内接驳水、电管线和用电、用水、通讯等费用已包含在本合同价款内，承包人安装独立的施工用水、用电计量表，按水表、电表实际用量缴回水电费给供给单位。承包人为保证工期和质量而采取的其他措施（包括自行发电、自行供水等）所发生的相关费用发包人不再补偿。

(3) 开工施工现场与城乡公共道路间的通道的约定：已开通，如未完成开通，由 承包人负责。

(4) 提供有关资料的时间：根据工程需要。

(5) 现场交验的时间：开工前3天。

(6) 提供施工设计图纸、设计文件的时间：施工合同签订后1周内，发包人向承包 人免费提供招标施工图和有关技术资料六份。承包人不得将本工程施工图和有关技术资 料提供给与本工程无关的人员和单位。

(7) 组织图纸会审和设计交底的约定：承包人接到施工图纸后7天内进行。

(8) 协调处理施工场地周围地形关系问题和做好邻近建筑物、构筑物（包括文物 保护建筑、）古树名木等的保护工作的约定：/。

(9) 工程项目建设工程劳动保险金、建筑企业工人工资支付保证金和安全防护、文明施工措施费等建设单位预缴费用事宜约定：

☐按相关规定，该预缴费用为押金性质的，由发包人按规定缴纳，承包人应义务全力协助发包人办理费用的缴纳和退还，如果由于承包人的原因导致发包人预缴费用无法收回或无法全部收回的，承包人应弥补发包人全部损失，且发包人有权延迟支付结算尾款，承包人不得以任何理由索赔。

☐按相关规定，该预缴费用为非押金性质且招标控制价及投标报价中不包含的，由 发包人按规定缴纳；

☒按相关规定，该预缴费用为非押金性质且招标控制价及投标报价中包含的，由发 包人按规定缴纳，并在合同条款中约定相应的抵扣方式，具体为：

a、按照工程所在地规定，合同签订后，由发包人代交、代缴。发包人按实际交纳 的数额在支付工程预付款时等额向承包人扣除。

19.3 提供施工场地的时间：计划 年 月 日提供施工场地。

19.4 支付期及支付方式的约定

(1) 工程价款支付期限

按本合同专用条款中有关工程价款支付期限规定执行。

(2) 工程价款支付方式

按协议书所注明的银行帐号转帐或支票支付。

(3) 本工程不接受委托收款，承包人在合同中签署的帐号为唯一收款帐号。

20. 承包人

20.2 承包人完成下列工作的约定

(1) 向发包人提供施工现场办公和生活的房屋设施的时间和要求：由承包人自行 解决。

(2) 除以上条款外，承包人应按约定时间和要求完成以下工作：

A.承包人须于每月25日前向总监理工程师提供计划、报表，经监理单位审核后，报发包人批准后实施；

注：所述的计划、报表的具体格式，由发包人提供，承包人可对具体格式提出格式 建议，经监理单位和发包人调整后按统一格式执行。

B.根据工程需要，承包人提供和维修白天或夜间施工使用的照明、围栏设施，并负 责安全保卫。若承包人未履行上述义务造成工程、财产、人身损害等，由承包人承担 责任及因此所发生的一切费用。

在承包人进场后，承包人应作为本项目施工场地总负责人，负责施工场地安全和文 明施工管理，承担一切安全保卫义务，符合施工所在地安全与文明施工相关规定要求。

C.需承包人办理的有关场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按工程所在地政府 的规定办理并承担由此发生的费用，并在开工后1个月内以书面形式知会发包人。

D.已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：未移交后续施工单位使用前，对自行施工的已完工程的保护工作及费用均由承包人负责，发生损坏或丢失由承包人自费修复或赔偿；

E.承包人应对施工场地及周围的地下管线、建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木之状况进行勘察，根据勘察结果确定具体的保护措施并承担有关费用。若发现正常施工措施及现有条件已不能达到保护目的，承包人应及时报告，经总监理工程师、发包人批准采取特殊保护处理的，发包人承担不包含在招投标内容中的额外保护费用。

承包人应对上述内容所采取的保护措施进行监测及维护，并根据监测结果及时反馈信息指导施工，以确保上述受保护物件及作业人员、居民的安全。因承包人原因，受保护物件发生损坏的，由承包人承担责任并负责赔偿。

F.施工场地清洁卫生的要求：承包人须按发包人批准的施工组织设计进行施工现场布置、放置材料机械及其他设施，及时将施工垃圾、余泥运出场外，达到省、市文明施工样板工地标准，保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，同时符合项目所在地有关单位的要求。

竣工验收前清理现场要求：工程竣工验收前5天内，承包人应对施工场地进行清理。施工场地的清理应达到招标人及监理单位的规定进驻要求。场地清理费用由承包人承担。

G.散体物料运输车辆的要求：承包人必须遵守项目所在地的有关管理规定，以及近期省市建设主管部门出台的有关规定要求，对出入工地的散体物料运输车辆进行严格管理。

H.承包人应完成消防报建工作，并保证消防验收通过。

I.承包人应做的其他工作：

a.保证执行投标文件所承诺的施工组织设计中的资源投入计划，将工程施工所需的机械设备、人员、材料等资源，根据工程进度计划按时、按标准、足额投入。否则，按规定承担违反投标承诺的违约责任。

各分项工程开工前，承包人必须在施工组织设计中编制资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。特别是施工所需的机械设备（包括自有和租赁），应与投标文件填报的品牌、数量、质量、规格、性能相符且具备正常施工功能，并配有明显的承包单位标志，且为合法使用设备（如年检证、使用证等），便于发包人检查承包人施工设备投入情况。

施工过程中，承包人因特殊原因需变更资源投入计划或者对已投入的资源进行调整的，应当提前7天提出申请，报总监理工程师和发包人批准。允许机械、设备调整的原则为：所调整机械、设备，规格、标准只能比原计划提高，不能降低；数量原则上不允许减少，如确因更换先进设备提高了工效，可考虑在总工作能力不降低的前提下同意调整。未经发包人许可，承包人开工后已进场的机械设备在任何情况下都不得在计划使用期间撤出现场。若施工机械、设备在施工过程中发生损坏的情况，承包人必须在3天内修复或更换。

承包人应在收到正式施工图纸后30日内，依据施工图纸及相关资料，按投标文件的承诺和合同原则编制施工图预算，一式六份报监理、发包人审核。若承包人成果未能按时合格提交，发包人各相关部门可在进度款支付审核时结合考虑。

因设计变更、施工现场情况变化造成工程内容、工程量变化，须调整机械、设备的规格、数量的，承包人须在变更或变化确定后3天内，提出完整的更新施工方案和资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。

承包人擅自变更资源投入计划或者对已投入的资源进行调整的，按规定承担违约责任。

b.严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、夜间施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，并承担由于自身措施不力造成事故的责任和发生的费用。

c.对施工图、技术资料认真地复核和检查，有预见性的发现和指正设计缺陷和错误，应提出能实质性地节约资金和缩短工期的建议和措施。

d.工人的意外事故或伤害。对于承包人或其分包人所雇用的工人出现的伤亡事故或损失，应由承包人自行负责（但由于发包人或监理单位的行为失误所造成的除外）。对于这类伤亡或损失，发包人不负责，不承担涉及这类伤亡或损失的索赔、诉讼、损害赔偿及其它费用。对分包单位出现的工人意外事故或伤害，由于分包单位原因造成的，承包人同样需承担连带责任。

#### e.干扰与协调

承包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的必需的不可避免的干扰，并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，且应当积极主动与外界进行协调。

除必须发包人出面的情况外，承包人应负责协调施工期间外界的各种干扰。

发包人将在承包人的配合下，充分运用自己对各方面的影响力，尽可能地将外界对工程的干扰减少到最少程度。这种协调并不解除承包人的各项责任与义务。

(12) 根据工程需要，承包人应采用计算机信息管理技术建立相应的信息技术网络，以便与发包人、各有关单位及各专业分包单位进行数据交换，提高工作效率，如政府相关主管部门要求在工地现场装备实时监控系统的，承包人应按要求安装配备并承担相应费用。

(13) 承包人项目管理机构中各级管理人员和所使用的机械设备的标准与数量不得低于其投标文件的标准与数量，否则，视为违约，并按相应专用条款承担违约责任。

(14) 承包人应当按照国家及工程所在地的有关规定和本合同的有关约定加强其参与本合同工程建设人员（包括农民工）的管理。

#### A.按时足额支付农民工工资

a.承包人应当根据劳动合同约定的农民工工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按月支付工资，并不得低于当地最低工资标准。

b.承包人应每月编制农民工工资支付表，如实记录支付时间、支付对象、支付金额等工资支付情况，并于每月底在其现场管理机构办公场所显眼位置公示，自觉接受发包人、监理等单位的检查监督。

c.承包人应对其专业分包或劳务分包单位工资支付进行监督，督促其依法支付农民工工资。

d.承包人应按上述要求及国家、地方有关规定按时足额支付农民工工资，否则视同违约，应按合同专用条款的约定承担违约责任。若因农民工工资支付原因造成劳资纠纷或由此引起社会不稳定因素（停工、集体上访、媒体曝光、聚集围阻发包人办公地点甚至政府办公部门等过激行为，对本项目造成不良社会影响的），发包人有权在承包人的工程款中扣除先行支付相关费用，解决劳资纠纷，直至解除合同。

### 33. 进度计划和报告

33.3 承包人编制施工进度报告和修订进度计划的时间要求：按通用条款约定。

### 34. 开工

34.2 监理工程师在本合同签订后的（ ）内签发开工令。

☐ 按合同通用条款规定的42天。

■ 其他时间：承包人应在签订本合同后的3天内，向监理工程师提交开工申请书，并附上表明已做好开工准备的有关资料。且具备法规规定的开工条件后，监理工程师应在2天内报发包人批准后向承包人发出开工令，开工令发出之日起开始计算工期。

### 35. 暂停施工和复工

35.4 发包人、承包人原因和不可抗力因素造成暂停施工的其他情形：

35.1.1 为了保证工程质量安全，凡出现下列情况之一（不限于此）的，总监理工程师有权下达停工令，责令承包人停工整改，由此造成的损失由承包人自行负责，造成工期延误的承包人按约定承担违约责任。

（1）拒绝监理单位管理；

（2）施工组织设计（方案）未获总监理工程师批准而进行施工；

（3）未经监理单位检验而进行下一道工序作业者；

（4）擅自采用未经监理单位及发包人认可或批准的材料的，或者使用的原材料、构配件不合格或未经检查确认的，或者擅自采用未经认可的代用材料的；

（5）擅自变更设计图纸的要求；

（6）转包工程；

（7）擅自让未经总监理工程师批准的分包单位进场作业；

（8）存在安全隐患，未按监理单位要求及时进行整改；

（9）未按双方约定的资料上报要求上报所需资料的。

### 36. 工期及工期延误

36.1 合同工程的工期约定为：2025年11月30日前完工。

### 38. 提前竣工

38.1 计划竣工日期：

38.1 计划竣工日期： 年 月 日。

### 42. 质量目标

42.1 工程质量标准：符合《工程施工质量验收规范》合格标准。

### 45. 安全文明施工与环境保护

45.1 安全文明施工的内容：

承包人应执行《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）及现行的省、市关于安全文明施工的相关规定。

### 46. 测量放线

46.1 施工控制网资料提交的时间：

#### 48. 发包人供应材料和工程设备

##### 48.1 发包人是否供应材料设备

■ 发包人不供应材料和工程设备，本条不适用。

□ 发包人供应材料和工程设备的，约定“发包人供应材料设备一览表，”作为本合同的附件。

#### 49. 承包人采购材料和工程设备的規定：

##### 49.9 材料品牌和型号的选定

49.9.1 无论承包人承诺使用与否，发包人有权优先从主要材料推荐品牌表中选定材料品牌及型号，承包人必须无条件服从。

49.9.2 承包人选定主要材料时，需在主要材料品牌表中选用，并通过发包人及监理单位的看样定板。若主要材料品牌表中没有，则通过发包人及监理单位看样定板程序确定主要材料。

49.9.3 若承包人确需更换投标承诺使用的主要材料品牌，应征得发包人同意，承包人提出材料变更时，不能以任何理由使用比招投标文件档次低的材料。并且其更换的材料品牌对应的同期《按工程所在地建设工程（设备）厂商价格信息》及《工程所在地建设工程造价信息》的价格应高于中标投标文件中所承诺的材料品牌对应的同期《按工程所在地建设工程（设备）厂商价格信息》及《工程所在地建设工程造价信息》的价格，且不予调价，并经监理及发包人同意后，方能变更。

#### 53. 隐蔽工程和中间验收

##### 53.2 隐蔽工程在隐蔽前，必须经承包人质检人员进行三级验收、签字确认，然后

提前24小时书面通知监理工程师会同验收，验收合格后签字确认，才能隐蔽和进行下一道工序的作业。监理工程师在接到通知后24小时内派出人员进行验收，否则承包人可自行验收并填写隐蔽工程验收记录，进行隐蔽作业，监理工程师应予承认。凡不按上述程序办理，无承包人质检人员验收签字确认的资料或无书面通知监理工程师会同验收的，监理工程师可拒绝验收签认；凡无通知发包人验收签认的工程，或监理工程师合法拒绝签认的工程，若承包人擅自隐蔽的，工程师将视该部分工程为不合格，并拒绝拨付该部分工程进度款，监理工程师也不得颁发后续工序的施工令，由此发生的一切责任全部由承包人负责。

53.4 承包人应对隐蔽工程进行拍摄或照相或留存样本，保证监理工程师、发包人能充分检查和测量覆盖或隐蔽的工程，并将结果保存作为日后检查之用，否则后果由承包人承担。

#### 55. 工程试车

##### 55.1 是否需要试车

■ 不需要试车的，本条不适用。

□ 需要试车的，试车的内容和要求：按通用条款执行。

#### 56. 工程变更

##### 56.4 承包人提出合理建议应得的奖励：

■ 无

□ 有，按照 。

#### 58. 竣工验收



58.1工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料（包含竣工图）及竣工验收报告。相关费用由承包人自行独立承担。

58.2 发包人收到竣工验收报告并审核竣工文件后，如认为承包人竣工文件不能符合竣工要求，应书面通知承包人整改，承包人按要求整改后重新提出竣工验收报告；发包人收到竣工验收报告并审核竣工文件通过后 28 天内组织有关单位进行验收。

58.3 发包人应在验收后 14 天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

58.4 发包人收到承包人送交的竣工验收报告后 28 天内无故不组织验收，或验收后 14 天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

58.5工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

58.6发包人收到承包人竣工验收报告后 28 天内不组织验收，从第 29 天起承担工程保管及一切意外责任。

#### 58.7 单位工程和工程部位的验收

☐ 合同工程无单位工程和工程部位的，本款不适用。

☐ 合同工程有单位工程和工程部位的，各单位工程和工程部位的范围、计划竣工时间如下：根据工程实际情况确定。

#### 59. 缺陷责任与质量保修

59.6 缺陷责任期的约定：按通用合同条款执行。

59.8 工程质量保修的约定：符合国家、省、市有关规定，详见附件《工程质量保修责任书》。

#### 63. 暂列金额

63.1 合同工程的暂列金额为 0.00 元。

65. 暂估价为无。

65.3 非招标专业工程的暂估价金额为 / 元。

#### 66. 提前竣工奖与误期赔偿费

66.1 提前竣工奖的约定：

■ 没约定提前竣工奖的，本款不适用。

☐ 约定提前竣工奖的，每日历天应奖额度为 500 元，提前竣工奖的最高限额是 1 万元。

66.2 误期赔偿费的约定：因承包人原因引起的工期延误，每延误一天承包人需向发包人支付误期违约金 1000 元；若非承包人原因引起的工期延误，除工期顺延外，发包人不再向承包人作任何的补偿。

#### 67. 优质优价奖

67.1 优质优价奖的约定：

■ 没约定优质优价奖的，本款不适用；

☐ 约定优质优价奖的等级：/。

#### 68. 合同价款约定与调整事宜

## 68.2 合同价款的调整因素包括：

- ☐ 后继法律法规变化事件；
- ☐ 项目特征描述不符事件；
- ☐ 分部分项工程量清单缺项漏项事件；
- 工程变更；
- ☐ 工程量偏差事件；
- ☐ 物价涨落事件；
- ☐ 费用索赔事件或发包人负责的其他情况；
- 现场签证事件；
- ☐ 双方约定的其他调整因素；

## 72. 工程变更（或清单漏项）事件

### 72.4 工程变更（或清单漏项），导致综合单价调整的方法：

- ☐ 按合同通用条款的规定调整。

- 按以下方法调整：

#### 72.4.1 工程变更价款的确定：

工程变更，发包人、承包人应分别按下列方法调整变更工程的分部分项工程项目费 和措施项目费、其他项目费。

##### （1）分部分项工程项目费

工程变更引起分部分项工程项目发生变化，按照下列规定调整分部分项工程费：

a. 中标的工程量清单中已有相同的适用变更工程的综合单价，按中标相同的综合单价计价；

b. 中标的工程量清单中已有类似项目的，则按类似项目的综合单价对相应子目、消耗量、单价等进行调整换算，原管理费、利润水平不变（若招标文件的工程量清单列出多个同类项目，而中标的投标报价有不同的综合单价，则该类项目的单价换算取工料机水平最高即消耗量最少的、管理费和利润取费最低的综合单价进行分析换算）。如换算时出现类似项目中没有的材料单价，按工程所在地造价管理站同期的《建设工程（设备）商价格信息》相应品牌的价格至少下浮10%计算，《建设工程（设备）厂商价格信息》没有的材料单价，按工程所在地建设工程造价信息的常用材料综合单价执行，若都没有的，施工单位必须在购置前5天向监理及招标人提出报价申请，凭监理及招标人认可的材料单价计算。措施项目费包干不另计取。

c. 中标的投标文件工程量清单中没有相同项目或类似项目的，可套取2010年广东省建设工程综合定额及广东省安装工程综合定额，以定额为基数下浮计算单价，下浮率为中标价相对于招标控制价的下浮率（下浮率=（招标控制价-中标价）/招标控制价）。主材价格按施工期《按工程所在地建设工程材料（设备）厂商价格信息》相应品牌的价格至少下浮10%计价，若《按工程所在地建设工程材料（设备）厂商价格信息》没有相应品牌的材料单价，工程所在地建设工程造价信息的常用材料综合单价执行，若《工程所在地建设工程（设备）厂商价格信息》和工程所在地建设工程造价信息的常用材料综合单价都没有的，施工单位必须在购置前5天向监理及招标人提出报价申请，凭监理及招标人认可的材料单价计算。措施项目费包干不另计取。

## (2) 措施项目费

该部分为固定价格，中标价即为结算价，无论施工条件或图纸或其他任何情况是否发生变化，结算时不调整。

## (3) 其他项目费

其他项目中的预算包干费和材料检测费为固定价格，中标价即为结算价，无论施工条件或图纸或其他任何情况是否发生变化，结算不调整。

### 73. 工程量的偏差事件

#### 73.2 工程量的偏差，导致分部分项工程费结算价调整的方法：

☐按合同通用条款的规定调整。

☒按以下方法调整：

发包人有权根据工程实际需要增加或减少部分工程，并相应增加或减少工程费用，承包人不得拒绝。

#### 73.3 工程量的偏差，导致措施项目费调整的方法：

☐按合同通用条款的规定调整。

☒按以下方法调整：措施项目费不予调整

### 76. 物价涨落事件

#### 76.1 调整承包人采购材料设备的材料设备、施工机械费的方法

☒合同价款不因物价涨落而调整的，本款不适用。

☐物价涨落超过合同通用条款规定的幅度，应调整合同价款，调整数据约定如下：

### 78. 支付事项

#### 78.2 计算利息的利率

☒按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率。

☐其他为 。

### 79. 预付款

#### 79.1 预付款的约定

☐没约定预付款的，本款不适用。

☒约定预付款的：为合同价的30%

#### 79.4 预付款抵扣方式

☒其他方式：不抵扣

### 80. 安全文明施工费

#### 80.1 安全文明施工费的内容、范围和金额的约定

##### (1) 安全文明施工的内容和范围

☒按合同通用条款的规定，以现行广东省统一工程计价依据规定为准。

☐合同双方的其他要求：

##### (2) 安全文明施工费的总金额为5000元。

## 80.2 安全文明施工费的预付金额、支付办法和抵扣方式

☐ 按合同通用条款的规定。

■ 其他：按工程所在地施工同期的规定支付。

## 81. 进度款

### 81.1 支付期间

☐ 以月为单位。

☐ 以季度为单位。

■ 以形象进度为准，具体为：

1、工程进度款以监理单位审核计量和发包人审定确认为准，承包人应向监理工程师报送工程进度款申请报告，监理单位收到后，应在5个工作日内审核并签署意见后报发包人，发包人在收到监理单位的审核意见后5个工作日内审核批准，并报发包人的相关部门办理统一拨付。

2、工程按实际进度支付，按招标清单所完成的工程量支付95%，5%作为质保金。

## 82. 竣工结算与结算款

### 82.1 结算的程序和时限：

☐ 按合同通用条款的规定办理。

■ 不按合同通用条款的规定，办理结算程序和时限为：

82.1.1承包人与发包人一致同意，结算时间应以完成竣工结算审核并经发包人的有关部门审核确认后开始计算，在28天内向发包人申请支付工程竣工结算价款。

82.1.2结算方式：工程竣工验收后一次性提交完整、合格的工程结算书并进行结算。

82.1.3承包人提交结算报告的时间：竣工验收合格后20天内。

82.1.4 发包人批准结算报告的时间：发包人收到承包人提交的完整的总结算报告后40天内审定，并及时报上级部门批准。

### 82.6.2 承包人应当向发包人提供如下竣工结算资料：

(1) 工程结算书；(附电子版、结算资料目录表、结算编制对数授权委托书)

(2) 工程量计算书 (附电子版)；(3)  
合同书；

(4) 工程竣工图 (含电子版)；

(5) 工程竣工资料；

(6) 图纸会审记录；

(7) 设计变更单；

(8) 工程洽商记录；

(9) 监理工程师通知或发包人施工指令；

(10) 会议纪要；

(11) 现场签证单；

- (12) 材料设备单价呈批审核单；
- (13) 综合单价呈批审核单；
- (14) 发包人供应材料收货验收签收单；
- (15) 其他结算资料；
- (16) 移交资料签收表。

#### 82.6.3 发包人对送审结算资料的具体要求

结算书：每项工程的结算书要求分两部分编制：第一部分是依据竣工图编制部分，要求以竣工图纸、投标中标价构成的内容为主要部分，包括图纸会审记录、设计变更、监理工程师通知或发包人施工指令等；第二部分以现场签证、工程洽商记录以及其他有关费用为依据编制部分。上述两部分不应有重复列项的内容，用电脑编制的结算书要求提供相应的拷贝磁盘。

工程量计算书：工程量计算书应由工程量汇总表和详细的工程量计算式组成，工程量应有详细的计算表达式，施工图、图纸会审记录、设计变更、工程洽商记录、现场签证单、监理工程师通知或发包人施工指令等部分的内容应在工程量计算式中一次计算。用电脑编制的工程量计算书应提供相应的拷贝磁盘。

合同书：包括发包人与承包人签订的合同书、各类补充合同、合同附件等，要求将上述合同文件列出总目录按顺序整理装订成册。

竣工图：用于结算的竣工图必须有承包人竣工图专用章及其相关人员签字，有监理单位和发包人的审核人签字和单位盖章确认。经发包人、设计、监理等单位确认的图纸会审记录、设计变更、工程洽商记录、监理工程师通知或发包人施工指令等内容均应反映在相应的竣工图上。对未在竣工图上反映的图纸会审记录、设计变更和工程洽商记录等，其费用的增减，在结算评审中不予考虑。

竣工资料：指在进行工程竣工验收和资料归档时所需的资料。具体包括开工报告、竣工报告、工程质量验收评定证书、材料进场申请和检验报告、产品质量合格证、经发包人批准的施工组织设计或施工方案、隐蔽工程验收记录、安装工程的调试方案和调试记录等。竣工资料要求监理单位和发包人在确认表上盖章确认，以证明竣工资料上的相关内容与该项目送审资料的实际内容相一致。整理装订成册的竣工资料需编制总目录，并在每一页的下方统一编号，以便于查找。

图纸会审记录：要求按图纸会审的时间先后整理装订成册，图纸会审记录须有各单位参加会审人员签字及会审单位盖章确认。

设计变更单：要求按设计变更的时间先后分专业整理装订成册。设计变更单要求有设计人员的签名及设计单位的盖章，同时要求有发包人同意按相关的设计变更进行施工的签认意见和盖章确认。

工程洽商记录：要求根据工程洽商记录的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号，以便于查找。工程洽商记录要求有监理单位和发包人相关人员的签字和单位盖章确认。

监理工程师通知或发包人施工指令：要求根据监理工程师通知或发包人施工指令的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号。监理工程师通知要求有监理单位和发包人相关人员的签字和单位盖章确认，发包人施工指令要求有发包人相关人员的签字和单位盖章确认。

会议纪要：指工程质量、安全、技术、经济等现场协调会会议纪要等。要求根据会议纪要的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号。会议纪要要求有参与会议的各方代表签字，并有监理单位盖章确认。

现场签证单：要求根据现场签证单的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号，现场签证单上应有工程数量的计算过程和施工简图，由承包人盖章确认，并有监理单位和发包人相关人员签字和单位盖章确认，并且附有上述单位的造价管理人员对工程造价进行审核的签字和盖章。

材料设备单价呈批审核单：凡在工程招标文件或合同中未明确的主要材料设备单价，要求根据材料设备单价呈批审核单的编号顺序整理装订成册。每项审核单应附有相关的资料或注明相关资料在送审结算资料的哪一部分和哪一页位置上，要求有使用该材料设备的专题会议纪录、购买合同等有效材料设备价格凭证等。每份审核单手续必需完备，要求有监理单位和发包人相关人员的签字和单位盖章确认。

综合单价呈批审核单：工程量清单中未列但在施工过程中发生的项目，应由承包人编制单价分析表，盖章确认后报监理单位和发包人审核综合单价。在结算资料送审时，要求按综合单价呈批审核单的编号顺序整理装订成册。每项审核单应附有相关的资料或注明相关资料在送审结算资料的哪一部分和哪一页位置上，如材料设备专题会议纪录、设计变更、工程洽商记录、监理工程师通知等。每份综合单价呈批审核单手续必需完备，要求有监理单位和发包人相关人员的签字和单位盖章确认，并且有上述单位的造价管理人员对综合单价进行审核的签字和盖章。

发包人供应材料收货验收签收单：按发包人供应材料收货验收签收单的编号顺序及不同材料分类整理装订成册。要求发包人供应材料收货验收签收单上有承包人、材料供货单位、监理单位、发包人代表签字和单位盖章确认。

其他结算资料：凡上述未提及而在结算评审中需要的资料均需提供，例如：施工日记、地质勘察报告、非常用的标准图集、应由承包人承担而由建设单位支付的费用证明如发包人代缴施工水电费票据、余泥排放费证明等。

资料签收表：按送审结算资料的内容列表，以便资料的移交和管理。资料签收表上应注明资料内容、份数和页数（标注页码），并且对所有复印资料的真实性进行确认。资料签收表一式两份，由资料移交人和接收人分别签名，必要时加盖三方单位的印章。

82.6.4 承包人迟延提交结算报告的，发包人批准结算报告的时间相应顺延。由于结算报告存在错误或不完整而退回承包人修改或补充的，发包人批准结算报告的时间从收到修改或补充的结算报告后重新计算。

82.6.5 承包人提交的结算报告虽有错误或不完整，但其中有部分手续齐全并可以单独结算的，发包人可就该部分进行审批。

82.6.6 由于承包人未按发包人要求及时报审结算资料或报送资料不齐全、不完整引起的结算滞后或影响支付，应由承包人负责，承包人所主张的材料款、人工工资等申请将不被接受，应由承包人承担责任。

82.6.7 本项目所有工程若递交政府财政部门审核，最终结算价以其审定为准；负责按发包人和承包人共同审定的结算价为最终结算价。

## 86. 合同争议

### 86.4 争议调解或认定机构

☒ 按合同通用条款的规定。

☐ 不按合同通用条款的规定，合同双方认可为：

### 86.6 双方同意选择下列一种方式解决争议：

☐ 向/（仲裁机构）申请仲裁。

☒ 向发包人所在地人民法院提起诉讼。

## 94. 合同份数

### 94.1 提供合同文本

☒ 按合同通用条款的规定，由发包人提供。

☐ 不按合同通用条款的规定，提供方式为：

## 附件一 工程质量保修责任书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为保证 华南农业大学兽医学院药学综合实验室改造项目 在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修责任书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担本工程质量保修责任。

### 一、 工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括本建设工程施工合同中所含的其它项目。

具体质量保修内容双方约定如下：协议书第二条规定的承包范围内全部工程内容。

### 二、 质量保修期

质量保修期从室内装饰工程竣工验收取证之日算起。双方同意本项目保修期根据国家有关规定执行。具体如下：

- 1、地基基础和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年；
- 3、供热与供冷系统，为5个采暖期、供冷期；
- 4、电气系统、给排水管道、设备安装为5年；
- 5、装修工程为1年。

其他项目的保修期限的约定：按现行规定。

### 三、 质量保修责任

1、 属于保修范围的内容项目，承包人应在接到修理通知之日后七天内派人员修理。承包人不在约定期内派人修理，发包人可委托其他人员修理，修理费用从质量保修金内扣除。

2、 发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、 在国家规定合理使用期限内，承包人确保工程的质量和安。因承包人原因致使工程在合理使用期限内因质量或安全方面的缺陷造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

### 四、 质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为施工工程结算价款的3%。

本工程双方约定工程质量保修金金额为 （大写）。

质量保修金银行利率为 / 。

### 五、 质量保证金的返还



发包人在质量保修期满后15天内，将剩余保修金退还给承包人。

#### 六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项： /

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人与承包人双方共同签署。

发包人：(公章)

承包人：(公章)

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)

委托代理人(签字)

年 月 日

年 月 日